

**Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca – Vinkovci**

**Šk. god. 2013./2014.**

**PRIJEDLOG TEMA ZA IZRADBU ZAVRŠNOG RADA**

**U ZANIMANJU - P O S L O V N I T A J N I K / C A**

***Stručno područje: Tajnički poslovi***

1. Važnost poslovnog bontona u radu tajnice
2. Rad u pisarnici državnih tijela
3. Rad u sudskoj pisarnici
4. Odnosi s javnošću i izgradnja imidža
5. Uloga medija u odnosima s javnošću
6. Diplomatski protokol
7. Planiranje, organiziranje i razvoj ljudskih potencijala
8. Planiranje i korištenje radnog vremena
9. Kontakti s medijima - konferencije za novinare
10. Bonton i komunikacija
11. Važnost i primjena tehničkih pomagala u upravljanju vremenom
12. Organizacija radnog sastanka
13. Planiranje, odabir, selekcija i zapošljavanje kadrova u organizaciji
14. Primjena pravila uredskog bontona u radu poslovne tajnice
15. Poslovi poslovne tajnice vezani uz pripremanje i organizaciju domjenka
16. Planiranje vremena i organiziranje poslova što ih obavlja poslovna tajnica

Mentorica

Katica Čagalj-Račić, dipl. iur.