

EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA IVANA DOMCA
Antuna Akšamovića 31, 32100 VINKOVCI
Stanka Vraza 15, 32100 Vinkovci
URBROJ: 2196-32-02-2022-46
U Vinkovcima, 29. lipnja 2022.g.

Na temelju članka 47. Statuta Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca, Školski odbor na sjednici dana 29. lipnja donosi

ODLUKU O NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA DONACIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja namjenskih i nenamjenskih donacija Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca.

Članak 2.

Primljene donacije mogu biti namjenske i nenamjenske, u novcu ili naravi koje Škola prima od pravnih i fizičkih osoba. Vrijednost donacija nije određena. Za svaku prihvaćenu donaciju potrebna je odluka/obavijest donatora o donaciji a ista se dostavlja tajništvu i računovodstvu.

Članak 3.

Namjenske donacije moraju se iskoristiti za točno određenu namjenu za koju su dobivene. U slučaju neiskorištavanja dijela i/ili cijele donacije za određenu namjenu potrebno je pribaviti suglasnost donatora za korištenje u sličnu ili drugu svrhu.

Ukoliko se donator ne očituje, preostala sredstva se koriste isključivo za poboljšanje i unapređenje učeničkog standarda, nastave i procesa obrazovanja.

O korištenju nenamjenskih donacija odlučuje ravnatelj Škole sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 114. Statuta Ekonomske i trgovačke škole Ivana Domca. Navedene donacije mogu se koristiti u svrhu poboljšanja i unapređenja učeničkog standarda, nastave i procesa obrazovanja i u skladu s primarnom djelatnošću Škole.

Članak 4.

U slučaju da zaposlenik Škole predlaže stjecanje donacije potrebno je pribaviti suglasnost ravnatelja Škole. Nakon toga predlagatelj može zatražiti donaciju sukladno načinu na koji to predviđa potencijalni donator, poštivajući pozitivne pravne propise, uz obvezu dostavljanja primjerka dopisa/maila/obrasca voditelju računovodstva.

Članak 5.

Donacije u novcu donator uplaćuje na poslovni račun Škole

HR05 2340 0091 1001 98971 otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d.

Nakon uplate donacije voditelj računovodstva obavještava ravnatelja i zaposlenike Škole čiji djelokrug rada je vezan uz namjenu za koju je donacija dobivena. Isti zaposlenici su dužni su u predviđenim rokovima ostvariti namjenu donacije te o tome sastaviti zapisnik koji dostavljaju voditelju računovodstva. Zapisnik sadrži:

- datum,
- podatke o donatoru – ime i prezime/puni naziv i ime i prezime zastupnika, OIB i adresa,
- iznos i namjenu donacije,
- izvršenje iste,
- potpis.

Ako uplaćena donacija nije namjenska, Ravnatelj postupa sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Voditelj računovodstva dalje postupa prema računovodstvenim pravilima.

Članak 6.

Po zaprimljenoj donaciji ili pismu namjere o donaciji u naravi, a za koje nije dostavljena količina i vrijednost od donatora, Ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo koje ima tri člana.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik koji obavezno sadrži:

- datum,
- podatke o donatoru – ime i prezime/puni naziv i ime i prezime zastupnika, OIB i adresa,
- predmetu donacije – specifikacija predmeta/opreme/sredstva (naziv i namjena),
- količini,
- vrijednosti,
- potpis svih članova Povjerenstva.

Za određivanje vrijednosti donacije članovi Povjerenstva mogu koristiti dostupne informacije s tržišta, informacije dostupne od Porezne uprave, informacije dostupne na internetskim stranicama ili iskustveno.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva te se isti potpisan i ovjeren, uz ostalu dokumentaciju, dostavlja voditelju računovodstva koji će izvršiti uknjiženje donacije i postupiti prema daljnjim računovodstvenim pravilima.

Članak 7.

Ako donator predviđa slanje izvješća vezano uz izvršenje donacije, voditelj računovodstva Škole će sukladno određenim rokovima dostaviti navedeno donatoru.

Članak 8.

Namjenske i nenamjenske donacije koristiti će se u predviđenim rokovima određenima namjenom/projektom ili u primjermom roku ovisno o potrebi od dana dobivanja, a u pravilu u tekućoj proračunskoj godini.

Članak 9.

Donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Sukladno članku 10. stavku 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) Škola na kraju kalendarske godine na web stranici objavljuje popis i vrijednosti primljenih donacija za tu kalendarsku godinu pri tome poštivajući odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) i drugih propisa.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu 29. lipnja 2022.g. i objavljuje se na web stranici Škole.



Zamjenica predsjednika Školskog odbora

Andrijana Hajduković, prof.